



Hausordnung Tageszentrum Gleisdorf

Träger des Tageszentrum Gleisdorf ist der Pflegeverband Weiz. Es wird vertreten durch die Obfrau.

Das Tageszentrum Gleisdorf im Schillerhaus, Schillerstraße 19, 8200 Gleisdorf ist ein Angebot für Menschen ab dem vollendeten 60. Lebensjahr, die Pflegegeld beziehen und in ihrer Lebensgestaltung Unterstützung benötigen bzw. deren An- und Zugehörige entlastet werden wollen.

I. Grundleistungen der Tagesbetreuung

Stärkung und Förderung der kognitiven, motorischen, sozialen und sinnesspezifischen Ressourcen über tagesstrukturierende Angebote durch alltagsorientierte Einzel- oder Gruppenaktivitäten.

Dazu zählen insbesondere:

- Förderung von Kontakten zu anderen Menschen (z.B. durch Gruppenaktivitäten/gemeinsame Aktivitäten)
- gemeinsame Verrichtung von Alltagstätigkeiten im Sinne der Aktivierung
- Beschäftigung mit der Lebensgeschichte des älteren Menschen – Biographiearbeit
- Aufrechterhaltung der geistigen Fitness durch kognitives Training (z.B. Gedächtnistraining, Brett- und Kartenspiele, Quizspiele, Vorlesen aus Zeitungen und Büchern mit Diskussionen)
- Unterstützung der allgemeinen körperlichen Fitness durch Mobilitätstraining und motorisches Training (z.B. Bastelarbeiten, Fingergymnastik, Sitztänze, Bewegungs- und Gymnastikübungen, Spaziergänge)
- Hilfestellung bei der Alltagsbewältigung (z.B. Trinken, Essen)
- Wechsel bzw. Entleeren von mitzubringenden Inkontinenzartikeln/Urinbeuteln
- Unterstützung bei der Einnahme/Verabreichung von verordneten und mitzubringenden Medikamenten
- Austausch von Informationen, Pflegeberatung für An- und Zugehörige
- Beratung über ergänzende Unterstützungsangebote für Kundinnen und Kunden sowie An- und Zugehörige.
- Ein für die Kundin bzw. den Kunden kostenfreier Schnuppertag (Ganztags oder Halbtags, je nach gewünschter Leistung) ist zu vereinbaren.

Status	Erstellung	Prüfung	Freigabe
Version 1	DGKP Anja Schieder, BA	DGKP Anja Schieder, BA 01.03.2023	Dir. Thomas Weiß BA MA M.Ed. 01.03.2022



II. Öffnungszeiten

08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

III. Tageseinteilung

Uhrzeit	Tageseinteilung
8.00 – 9.00	Eintreffen und Begrüßung der Gäste
9.00 – 10.00	Gemeinsame Jause mit anschließendem Morgenkreis wie Kalenderarbeit und tagesaktuelle Themen
10.00 – 11.30	Geistige/Körperliche/Kreative/Spirituelle Aktivierung- (z.B. Erinnerungs-/Biographiearbeit, Gedächtnistraining, Basteln, Backen, Feste feiern, Singen, Spaziergänge, Turn u. Spielrunden... lt. Wochenplan
11.30 – 12.00	Eintreffen der Nachmittagsgäste
12.00 – 13.30	Mittagessen mit anschließender Mittagsruhe oder Zeit der Entspannung
13.00 – 13.30	Abholen der Vormittagsgäste
13.30 – 15.00	Geistige/Körperliche/Kreative/Spirituelle Aktivierung- lt. Wochenplan
15.00 – 16.00	Gemeinsamer Nachmittagsklatsch mit Kaffee/Jause/Obst
ab 15.30 – 16.30	Verabschiedung und Heimfahrt der Gäste

Status	Erstellung	Prüfung	Freigabe
Version 1	DGKP Anja Schieder, BA	DGKP Anja Schieder, BA 01.03.2023	Dir. Thomas Weiß BA MA M.Ed. 01.03.2022



IV. An- und Abreisemodus

Der Fahrdienst wird extern über SAM - Das Sammeltaxi Oststeiermark durchgeführt und gesondert verrechnet. Die Koordination der Fahrten übernimmt das Tageszentrum. Die Zeiten der Abholung ergeben sich aus Sammelfahrten und finden zwischen 7:30 Uhr und 9:00 Uhr am Morgen und ab 15:30 Uhr am Nachmittag statt. Die Zustiegsmöglichkeiten ergeben sich anhand der Fahrtroute.

V. Handhabung von persönlichen Gegenständen/Regeln für die Nutzung der Spinde

Jedem Tagesgast steht ein versperrbarer Spind zur Verwahrung der persönlichen Gegenstände zur Verfügung. Der Spind wird morgens zugeteilt und muss am Abend wieder geleert werden. Die Spindschlüssel müssen am Tagesende im Spindschloss stecken bleiben und dürfen nicht mit nach Hause genommen werden.

VI. Umgang mit den Erzeugnissen der kreativen Aktivitäten

Die Erzeugnisse der kreativen Aktivitäten dienen der Aktivierung und der Dekoration der Tageszentren. Einzelne Arbeiten sind für Geschenke (z.B. Ostern, Weihnachten) zur Mitnahme für die Tagesgäste gedacht. Es entstehen hierdurch keine gesonderten Kosten.

VII. Vorgangsweise bei Verhinderung

Akute Verhinderung

Der Tagesgast oder dessen An- oder Zugehöriger meldet

- eine **akute Verhinderung** (z.B. eine Krankenhauseinweisung oder einen akuten Besuch einer Ärztin/ eines Arztes) vor Betreuungsbeginn oder spätestens innerhalb der Bringzeit im Tageszentrum Gleisdorf (Sammelruf). Tagesgäste, welche den Transport des Taxi SAM in Anspruch nehmen, müssen sich spätestens bis 07:15 Uhr im Tageszentrum melden (Sammelruf). Für die unentschuldigte Abwesenheit ist eine aktuelle ärztliche Verordnung/Arztbrief vorzulegen.

Bei unentschuldigter Abwesenheit erfolgt die Durchführung des Notfall-Ablaufes.

Status	Erstellung	Prüfung	Freigabe
Version 1	DGKP Anja Schieder, BA	DGKP Anja Schieder, BA 01.03.2023	Dir. Thomas Weiß BA MA M.Ed. 01.03.2022



Geplante Abwesenheit

- Der Tagesgast oder dessen An- oder Zugehöriger hat eine geplante längere Abwesenheit (bis maximal 2 Monate) **2 Wochen im Voraus** bekanntzugeben. In dieser Zeit kann ein anderer Tagesgast zeitlich begrenzt aufgenommen werden. Sind längere als 2-monatige durchgehende Abwesenheiten geplant, hat der Dienstleistungsanbieter das Recht, die Vereinbarung aufzulösen, um eine optimale Ausnutzung der Betreuungsplätze sicherzustellen.

Bei unentschuldigter Abwesenheit ohne nachweislichen Grund werden die Kosten für die Betreuung, die Essensversorgung und den Transport für **einen Betreuungstag** verrechnet.

VIII. Regelung betreffend Medikamente und Hilfsmittel

Bewohner dürfen Medikamente, die sie eigenverantwortlich aufbewahren, nicht an andere Bewohner weitergeben. Hilfsmittel müssen selbst mitgebracht werden (Inkontinenzprodukte, Gehhilfen, etc.) und können nur im Ausnahmefall und mit vorheriger Absprache vom Tageszentrum für den Betreuungstag ausgeliehen werden.

IX. Regelung betreffend Haustiere

Die Haltung von eigenen Haustieren ist nicht möglich.

Status	Erstellung	Prüfung	Freigabe
Version 1	DGKP Anja Schieder, BA	DGKP Anja Schieder, BA 01.03.2023	Dir. Thomas Weiß BA MA M.Ed. 01.03.2022



Schillerstraße 19 • 8200 Gleisdorf
Tel: +43 (03112) 2212-750
Fax: +43 (03112) 2212 – 699
E-Mail: office@tz-gleisdorf.at
www.schillerhaus.at

X. Datenschutzbestimmungen

Bekanntgabe nach Artikel 13 DSGVO:

- Verantwortlicher Auftraggeber:
Pflegeverband Weiz, Schillerhaus Gleisdorf, Schillerstraße 19, 8200 Gleisdorf,
vertreten durch: Obfrau Ulrike Eisel, Tel.: 03112/2212-900, E-Mail obfrau@pv-weiz.at
- Datenschutzbeauftragter:
Sofern Sie datenschutzrechtliche Fragen haben, wenden Sie sich bitte an
unseren externen Datenschutzbeauftragten.
Erich von Maurböck, zertifizierter Datenschutzbeauftragter
Liebenauer Hauptstraße 2 – 6
8041 Graz
Mail: shv@datenschutzfit.com
Web: <https://www.meineberater.at>

Status	Erstellung	Prüfung	Freigabe
Version 1	DGKP Anja Schieder, BA	DGKP Anja Schieder, BA 01.03.2023	Dir. Thomas Weiß BA MA M.Ed. 01.03.2022